



**Glostrup**  
Produktionshøjskole



# VIRKSOMHEDSPLAN

Revideret September 2008

## VIRKSOMHEDSPLAN - FOR SKOLEÅRET 2008-09

- ◆ **Formål og virksomhed**
- ◆ **Produktionshøjskolens mål & visioner**
- ◆ **Skolens pædagogiske profil**
- ◆ **Rammer og organisation**
- ◆ **Undervisning m.v.**
- ◆ **Værkstederne**
- ◆ **Vidensdeling, samarbejde og dokumentation**
- ◆ **Ekstern kommunikation**
- ◆ **Målsætninger for skoleåret 2008-09**
- ◆ **Tidslinie for skoleåret 2008-09**

# INDHOLD

3	<b>Indledning - Et spændende år forude</b> - Introduktion til skolestart 2008-2009
3	<b>Formål og virksomhed</b>
4	<b>Produktionshøjskolens mål &amp; visioner</b>
5	<b>Skolens pædagogiske profil</b>
6	<b>Rammer og organisation</b> - Værksteder og administration - Bestyrelse - Deltagerindflydelse - Vejledning
8	<b>Undervisning m.v.</b> - Værkstedsundervisning - Særligt tilrettelagt undervisning - Boglig undervisning - Eksamensundervisning - Valgfag og kulturelle aktiviteter
10	<b>Værkstederne</b> - Børn og KREA - IT Grafisk, Webdesign & Kommunikation - Håndværkerteam & Ejendomsservice - Idræt - Køkken - PC-Support - IT og Kommunikation
20	<b>Vidensdeling, samarbejde og dokumentation</b> - Team - Netværksmøder - Personalemøder - Ugebrev - Udviklingssamtaler
21	<b>Ekstern kommunikation</b> - Samarbejde i Glostrup - Skolens image & visuelle identitet - Presse
23	<b>Målsætninger for skoleåret 2008-09</b>
24	<b>Tidslinie for skoleåret 2008-09</b>

# ET SPÆNDENDE ÅR FORUDE

## INTRODUKTION TIL SKOLESTART 2008-2009

Produktionshøjskolen har et spændende år foran sig. Bl.a. skyder vi en ny uddannelse, for unge med autismspektrum forstyrrelser i gang. Vi udvikler på vores boglige fag og giver nu eleverne mulighed for eksamensrettet undervisning. Vores tilbud er aktuelle og rammer bredt - og en strøm af elever har allerede indskrevet sig på skolen. Rekord antal elever ved årets opstart.

Vi starter tre hold op med fire nyansatte lærere. To kolleger er ansat til den nye uddannelse, to til eksisterende hold på skolen og en ny forstander. Det betyder at ca. 20% af medarbejderne ved årets opstart, skal lære deres nye arbejdsplads, arbejdsopgaver, kolleger og elever at kende. De medarbejdere der har været på skolen i lang tid vil være kulturbærende og vejledere i en hverdag under udvikling og forandring - ligesom vi er åbne overfor for alle nye input.

Virksomhedsplanen tegner vores profil internt som udad til i forhold til nuværende og fremtidige mål og handlinger. Det er bl.a. ønskede tiltag, som kan forbedre hverdagen for både medarbejdere og elever, men også optimere vores image, identitet og netværk på tværs af relevante samarbejdspartnere, så skolen også fremover matcher tidens unge.

## FORMÅL OG VIRKSOMHED

*Lov om produktionsskoler (LBK nr. 623 af 22/06/2001)*

Produktionsskolen tilbyder undervisningsforløb, der er baseret på praktisk arbejde og produktion. Tilbudet gives til unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke umiddelbart har forudsætninger for at påbegynde en sådan uddannelse, eller har afbrudt en ungdomsuddannelse.

Tilbudet skal styrke elevernes personlige udvikling og forbedre deres muligheder i uddannelses-systemet og på det almindelige arbejdsmarked, herunder til beskæftigelse i fleksjob, i skånejob eller lignende. Tilbudet skal endvidere bidrage til at udvikle elevernes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

Produktionsskoletilbud omfatter praktisk arbejde, produktion og teoretisk undervisning i tilknytning hertil. Den teoretiske undervisning skal være af betydeligt omfang og i størst muligt omfang integreres med det praktiske arbejde.

# PRODUKTIONSHØJSKOLENS MÅL & VISIONER

*At styrke elevernes muligheder og motivation for at uddanne sig, samt øge livskompetencen ved at styrke de menneskelige ressourcer.*

For os betyder det...

- at styrke de unges personlige udvikling
- at udvikle de unges evner til at træffe et valg og tage ansvar for egen fremtid
- at udvikle de unges evner til reelt samarbejde
- at lade de unge få mulighed for at indgå i en reel arbejdssituation
- at lade de unge få forståelse for nødvendigheden af større indsigt/ uddannelse som forudsætning for videre beskæftigelse
- at lære de unge at løse problemer, samt at skaffe og indlære ny viden

For at opnå de ønskede mål, er det vigtigt, at eleverne oplever en tryk og stabil hverdag, med kendte rammer og fornuftige regler, samt voksne de kan og tør stole på, og som vil hjælpe dem i deres bestræbelser på at skabe en meningsfyldt fremtid.

Endvidere at der stilles krav og udfordringer på et relevant niveau for den enkelte, så de unge får mulighed for at opleve succeser i det daglige, og bliver bevidst om deres egen udvikling.

## **MÅL FOR DEN ENKELTE ELEV**

Enhver elev på skolen har sit eget mål med opholdet.

Det kan være erhvervsmæssige mål, afklaring, opkvalificering af faglige- eller sociale kompetencer, indarbejdelse af rutiner mm.

Til støtte og fastholdelse af den enkelte elevs individuelle mål, udarbejdes der umiddelbart efter start på skolen en forløbsplan i samarbejde mellem elev og faglærer. Denne plan følges op og evalueres efter behov, minimum hver tredje måned.

# SKOLENS PÆDAGOGISKE PROFIL

For mange elever er produktionshøjskolen den sidste udvej til en uddannelse. De har haft en vanskelig skoletid med megen modgang. Mange elever har derfor brug for støtte til at komme videre og til at styrke deres lave selvværd.

Mange af de unge tumler med små og større problemer, der er med til at vanskeliggøre valget af den uddannelse de ønsker sig. Det er elever med fx ordblindhed, ADHD og asperger syndrom – det er fx unge fra socialt udsatte grupper, som ikke bare er bogligt svage, men mangler en række vigtige sociale redskaber, som skal gøre dem bedre i stand til at modtage læring og dermed gennemføre en uddannelse i fremtiden.

En del af disse unge mangler således de grundlæggende sociale kompetencer, men også ressourcer til produktion med henblik på videresalg m.v. – de er simpelthen ikke parate. Skolen skal således kunne rumme mange forskellige unge og samtidig tilbyde en variation af muligheder. Det er derfor også naturligt, at vi anvender forskellige arbejdsmetoder. Til hverdag betyder det bl.a., at de enkelte værksteder arbejder med hver deres model for, hvordan eleverne klarer sig bedst inden for det fag de repræsenterer.

Opgaven ligger i at anerkende de andre værksteders metoder - selvom det kolliderer med det enkelte værksteds egen opfattelse. Målet er at tilføre skolen fornyet pædagogisk viden og skabe rum for ligeværdig anerkendelse af skolens forskellige faggrupper, så vi fortsat kan tilbyde det bedst mulige tilbud for vores målgruppe.

## ARBEJDSMETODE

### **Pædagogisk sparring**

Vi har fået nye pædagogiske ressourcer/kompetencer i huset, som skal være med til at styrke vores pædagogiske profil. Forstanderen coacher/sparer løbende med sine kollegaer, hvis nødvendigt/ønskeligt, så alle bliver endnu bedre klædt på til at tackle de sociale og pædagogiske problemstillinger, som vi står overfor til hverdag.

### **Spørgeskemaer**

Produktionshøjskolen ønsker at leve op til de mål, vi har sat for arbejdet med vores elever. Som noget nyt bruger vi spørgeskemaer til at løse opgaven. Blandt andet løbende tilfredshedsundersøgelser i løbet af året, hvor resultaterne publiceres på vores hjemmeside. Samlet skal resultaterne anvendes som endnu en rettesnor for, hvordan og i hvilken retning vi skal udvikle vores tilbud fremover, så de passer til vores målgruppe og tilpasset skolens ressourcer og kompetencer.

### **Observationsskema for elever med særlige behov**

Vi modtager elever på skolen, som har særlige behov, eller som har brug for ekstra tilrettelagt hensyn. Vi kan som noget nyt i særlige tilfælde, tilbyde at udfylde et observationsskema. Et observationsskema, udarbejdet med det formål for øje, at give os et nuanceret og præcist billede af den unges situation. Skemaet kan hjælpe os til at råde den unge bedst muligt. Skemaet kan udfyldes sammen med eleven, faglæreren og forstanderen.

*(Læs også afsnittet: Vdensdeling, samarbejde og dokumentation)*

# RAMMER OG ORGANISATION

## VÆRKSTEDER OG ADMINISTRATION

Glostrup Produktionshøjskole har adresse på Sydvestvej 129 A, 2600 Glostrup.  
Skolen råder over lejede lokaler i kælderetage samt på 1. sal.

Skolens værkstedslinier er:

**Børn og KREA** - arrangementer for børn, hvor eleverne er med fra idé fasen og planlægning osv.  
**IT Grafisk, Webdesign & Kommuninaktion** - står bl.a. for skolens informationsmateriale og hjemmeside  
**Håndværkerteam og Ejendomsservice** - træ- og smedeværksted og ansvar for vedligeholdelse af lokaler  
**Idræt** – arrangementer for skolens elever og andre børne- og ungdomsgrupper  
**Køkken** - står for skolens kantinedrift  
**PC-Support** - står for vedligeholdelse af skolens it-udstyr  
**IT og Kommunikation** – speciallinje for unge aspergere

**Desuden Administration, Vejledning og boglig undervisning.**

- Den daglige ledelse varetages af forstander.
- Forstander, medarbejderrepræsentant og sikkerhedsrepræsentant står for personalepolitiske spørgsmål, sikkerhedsarbejde og undervisningsmiljø.
- Der holdes ugentlige personalemøder, samt 5-6 årlige pædagogiske dage.
- Planlægning af fællesarrangementer er fordelt i 3 grupper med hver deres ansvarsområder. Administrationen varetages af forstander, kontormedarbejder og fast tilknyttet regnskabskonsulent.
- Dele af elevadministrationen varetages af vejleder.

## BESTYRELSE

Skolens bestyrelse består af 2 medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen i Glostrup, desuden 4 medlemmer udpeget af organisationerne i lokalområdet samt 1 medarbejderrepræsentant.  
Skolens forstander er sekretær for bestyrelsen.

Bestyrelsens opgaver og funktioner:

- At udarbejde virksomhedsplan
- At udarbejde strategi for skolens udslusning af elever
- At fastlægge regler for elevernes optagelse på skolen
- At fastlægge budget efter forslag fra skolens leder
- At godkende regnskabet
- Ansættelse og afskedigelse af skolens leder

## DELTAGERINDFLYDELSE

Eleverne opfordres til at danne et deltagerråd, for derigennem at få indflydelse på beslutninger og aktiviteter på skolen. Eleverne inddrages i størst muligt omfang i planlægning af undervisning og produktion på værkstederne, samt fællesaktiviteter som valgfag, temadage mv.

Hver mandag holdes et fællesmøde for alle skolens elever og lærere, hvor der informeres om aktuelt fra værkstederne, kommende arrangementer mm. Alle kan her komme med kritik eller idéer og forslag til nye tiltag på skolen.

## VEJLEDNING

Skolen tilbyder uddannelsesvejledning til eleverne, i form af løbende vejledning varetaget af faglærerne på værkstedet og skolens vejleder. Arbejdet med forløbsplaner er centralt i den daglige vejledning, og danner desuden grundlaget for en evt. ansøgning om dispensation, hvis det skønnes at en elev har brug for en indskrivning på skolen i mere end 1 år.

Skolens vejleder varetager ind- og udskrivninger på skolen i samarbejde med ungevejledere i det lokalområde den enkelte elev kommer fra. Desuden inddrages vejlederen efter behov på værkstederne, til såvel generel som individuel information og vejledning. Vejlederen kan også inddrages til hjælp i forbindelse med praktikforløb og jobsøgning, og er ofte bindeled til eksterne vejledere og sagsbehandlere.

Der samarbejdes med en lang række af vejledere i Glostrup og de omkringliggende kommuner, - det gælder i særdeleshed kuratorer, egu-vejledere, ungevejledere på UU-centrene samt vejleder på erhvervsuddannelserne.

I tilfælde hvor elever af forskellige grunde ikke kan fortsætte på det værksted de har valgt, overtager vejlederen og er behjælpelig med værkstedsskift, praktikperiode, jobsøgning, skoleskift eller andet. Eleven kan dermed i en periode være indskrevet på "vejledningsværksted", hvor vejlederen i samarbejde med den enkelte deltager tilrettelægger et forløb, som kan hjælpe den unge videre bedst muligt.

I forbindelse med en elevs ophør på skolen til fortsat uddannelse eller arbejde, følger vejlederen i 4 mdr. op på evt. problemer for at medvirke til gennemførelse af det planlagte forløb.

## VÆRKSTEDSUNDERVISNING

Skolens vigtigste fundament er de meget forskelligartede værksteder, der spænder fra traditionelle håndværksfag, med vægt på reelle salgbar produktioner, til mere kreative linier, som giver deltagerne mulighed for en friere eksperimenteren.

Kulturen på værkstederne bærer i høj grad præg af de fagområder undervisningen relaterer til, idet det tilstræbes, at eleverne får en fornemmelse af, hvilke krav der lægges vægt på i det pågældende fag.

På trods af de umiddelbare forskelligheder, er det overordnede mål for undervisningen det samme. Grundelementet i undervisningen er praktisk arbejde og produktion, dvs. at det fortrinsvis er igennem arbejdet med produktionen der gøres erfaringer og optages ny læring og erkendelse. Det kan være den rent faglige indlæring: at man bliver god til at svejse, kan bygge en computer eller tilrettelægge et træningsforløb.

Skolens ideal sigter dog langt bredere end at eleverne bliver gode til det fag de arbejder med. Målet er i langt højere grad, at styrke de unges personlige og sociale udvikling, at styrke selvtillid, ansvarlighed og samarbejdsevne samt koncentration og stabilitet. Dermed styrkes forudsætningerne for at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Det betyder, at undervisningen tilrettelægges, så eleverne får mulighed for at indgå i reelle arbejdssituationer og ser betydningen af deres arbejde.

- At arbejdsopgaverne rummer udfordringer på et niveau som er relevant for den enkelte.
- At samarbejde om produktionerne indgår i videst muligt omfang.
- At eleverne inddrages i planlægningen af produktionerne og undervisningen.
- At eleverne tildeles ansvar og får reel mulighed for indflydelse indenfor de fastsatte rammer.
- At eleverne bliver bevidst om deres egen indsats og udvikling.

Dermed undervises der på alle værksteder primært "med faget" frem for "i faget", det betyder, at det ikke i sig selv er et mål, at eleverne videreuddanner sig inden for lige det område de har fulgt på produktionsskolen, men gennem arbejdet opnår selverkendelse i forhold til valg af uddannelse, og brede kvalifikationer i forhold til at begå sig på et uddannelsessted eller en arbejdsplads.

## SÆRLIGT TILRETTELAGT UNDERVISNING

Skolen har ud over den almindelige produktionsskoleaktivitet, mulighed for at optage elever med behov for særlig støtte. Det kan være sent udviklede unge som har brug for at være på et mindre hold, deltage med psykiske eller sociale vanskeligheder, som kræver særlig opmærksomhed og opfølgning, eller elever, med behov for individuel undervisning. I hvert tilfælde foretages en vurdering af støttens omfang, og der forhandles om et tilskud til gennemførelsen af undervisningen.

Derudover optages enkelte elever, som ikke falder indenfor den almindelige målgruppe. Den henvisende kommune betaler her et beløb, der modsvarer det almindelige statstilskud.

# UNDERVISNING M.V. - FORTSAT

## BOGLIG UNDERVISNING

Skolen tilbyder undervisning i dansk, matematik og samfundsfag for deltagere med særligt behov. Tilrettelæggelsen af undervisningen foregår i samarbejde med specialundervisningscenter for voksne, som tilbyder testning af de elever som ønsker det med henblik på valg af materialer og undervisningsform.

Formålet med undervisningen er at forbedre elevernes faglige niveau, samt at give deltagerne lyst og mod til at arbejde videre med fagene i deres fortsatte uddannelsesforløb.

Mål: At eleverne tilegner sig boglige færdigheder og arbejdsmetoder, så de føler sig bedre rustet til at starte en uddannelse.

Metode: Undervisningen foregår på mindre hold, med udgangspunkt i den enkeltes niveau og forudsætninger. Der anvendes traditionelle undervisningsformer som tekstlæsning, instruktion, opgaveløsning og fremlæggelse.

Evaluerings: Der foregår løbende evaluering af indsats og udbytte af undervisningen. For de elever hvor det er relevant inddrages brug af prøveopgaver. Evalueringen indgår i arbejdet med forløbsplaner.

## EKSAMENSUNDERVISNING

Skolen tilbyder eksamensundervisning i dansk, matematik og engelsk. Vi tilbyder undervisning til elever der har et særligt ønske om undervisning med henblik på en eksamen. Eleverne skal være indstillet på at det kræver noget ekstra. Eleverne vil bl.a. blive tilbudt eksamensundervisning i det tidsrum hvor der ellers er valgfag. Vi samarbejder med de lokale eksamensudbydende skoler om at løse opgaven.

Formålet med undervisningen er at give de elever der er trygge og har mod og ønsker det mulighed for at gå til eksamen.

Mål: At eleven tilegner sig boglige færdigheder og arbejdsmetoder, så de føler sig bedre rustet til at gå til eksamen.

Metode: Undervisningen foregår på mindre hold, med udgangspunkt i den enkeltes niveau og forudsætninger. Der anvendes traditionelle undervisningsformer som tekstlæsning, instruktion, opgaveløsning og fremlæggelse.

Evaluerings: Der foregår løbende evaluering af indsats og udbytte af undervisningen. For de elever, hvor det er relevant, inddrages brug af prøveopgaver.

Evalueringen indgår i arbejdet med forløbsplaner.

## VALGFAG OG KULTURELLE AKTIVITETER

Skolen gennemfører valgfag for alle skolens deltagere i 2 timer hver uge, samt yderligere 5 timer hver anden uge. Valgfagene indeholder f.eks. motion, friluftaktiviteter, kreative fag, psykologiske emner og kulturelle oplevelser.

Formålet med valgfagsundervisningen er at give eleverne oplevelsen af, at de er del af et større fællesskab, få kendskab til skolens øvrige deltagere og ansatte, samt give mulighed for at finde og dyrke nye interesseområder.

6-8 gange om året tilbydes aftenarrangementer, som et valgfrit tilbud med delvis egenbetaling.

## BØRN OG KREA

### FORMÅL

Vi laver arrangementer for børn, hvor eleverne er med fra idéfasen og planlægning til afholdelse. Arrangementerne kan være årstidsrelaterede og hen ad vejen kan de blive til traditioner. Derudover laver eleverne forskellige produkter, som er relevante for børn. Disse bliver udstillet og solgt i forbindelse med fx åbent hus, kulturnatten, sundhedsdagen og lignende arrangementer. Målet er:

- At eleverne får kendskab til børns udvikling, psykisk, fysisk og socialt og derved også et bedre kendskab til sig selv.
- At eleverne opøver samarbejdsevner, lærer at deltage i processer og tage ansvar.
- At eleverne kommer i praktik i fx en daginstitution for at få kendskab til børnenes dagligdag og få indblik i pædagogernes arbejdsmetoder.
- At vi lærer eleverne om barnets udvikling, så de kan tilrettelægge lege og aktiviteter til forskellige aldersgrupper og formål.
- At eleverne tilbydes forskellige redskaber, til fordel for elevernes videre uddannelse. At eleverne får forståelse for, at planlægge, forberede, arrangere og afholde kreative, pædagogiske dage for/med børn.
- At eleverne udvikler interesse for det kreative.
- At eleverne gennem arbejdet med varierende former for produktioner får kendskab til flere grundteknikker.
- At eleverne gennem deres arbejde og samarbejde, forstår fordelene ved fællesskab og gensidig respekt, trods forskelligheder.

### PRODUKTION

Vi har en mindre produktion af bestilte produkter fra lokalsamfundet og lidt produktion i samarbejde med værkstedet. Vi tilbyder lokalsamfundets børnehaver aktivitetsdage på skolen. En aktivitetsdag for 12 børn koster. Eleverne laver kulisser, og forvandler børnene til alfer, pandaer og prinsesser, der samles til sang i skoven osv. Vi producerer fx tur-rygsække, bamser mm til børnehaver på bestilling.

### UNDERVISNING

Der undervises i barnets udvikling, socialforståelse og relationskompetencer, materialelære, sang og leg, tegne, male, sy og andre faglige teknikker til brug for opgaverne. Desuden inddrages eleverne i videst muligt omfang i de forskellige processer i forbindelse med planlægningen af undervisningen.

Til inspiration for projekterne, besøger vi forskellige former for institutioner. Ind imellem er der også ture, som primært har et socialt mål, nemlig at styrke samværet i gruppen.

Vi læser og ser film og dokumentarudsendelser om de forskellige emner og bruger bibliotek og Internet til at samle viden.

### ARBEJDSMETODE

Undervisningen er først og fremmest praktisk baseret med vægt på produktionen.

Instruktionen er primær individuel, nogle gange med fællesinstruktion/gennemgang af et teoretisk oplæg. Der veksles mellem individuelle opgaver og opgaver der kræver samarbejde med andre. Der arbejdes med halvårsplan, hvor projekterne fordeles i samarbejde med deltagerne. Alle deltagere opbygger en mappe, som indeholder mønstre, beskrivelser af opgaver, redskaber, sange, billeder og tegninger.

### EVALUERING

Der evalueres fælles efter hvert projekt. Den individuelle evaluering foregår i forbindelse med forløbsplanen. Evalueringen har til formål at give eleven selvværd og selvindsigt, realistiske mål og sætte nye mål.

## BØRN OG KREA - FORTSAT

### MÅLSÆTNING FOR 2008

Hovedparten af de unge der søger pædagogikværkstedet har som mål, at komme til at arbejde med Børn eller kreativt. Derfor vil vi arbejde på:

- At udvide kontakten til Social- og Sundhedsskolen i Brøndby, Frederiksberg Husholdningskole, Holte Tekstilskole, CPH West Business i Tåstrup og Ishøj Tekniske skole og et tættere samarbejde med henblik på brobygningsforløb og meritgivende undervisning
- At Udbrede, kendskabet til skolens produktioner og muligheder i lokalsamfundet.
- At Produktionsskolebeviset bliver implementeret i hverdagen.
- At udbygge samarbejdet omkring egu som vil være et godt tilbud for en del af vore elever.

## IT GRAFISK, WEBDESIGN & KOMMUNIKATION

### FORMÅL

- At styrke elevernes kvalifikationer med hensyn til koncentration, udholdenhed, samarbejde og ansvarlighed.
- At eleverne opnår viden og grundlæggende færdigheder i informationssøgning, præsentation, farvelære, layout, grundlæggende DTP, webdesign.
- At eleverne får indsigt og grundlæggende færdigheder i lettere grafisk arbejde, i opsætning og klargøring af mindre tryksager.
- At eleverne lærer at bruge billeder, animation, tekst, farve og lyd som udtryksform – der arbejdes med digital fotografering, med PowerPoint præsentationer, billedbehandling med Photoshop, hjemmesider, webdesign, tekstbehandling, regneark, DTP, video og radio reklame-spots m.m.
- At eleverne lærer at formidle deres opnåede viden.  
At eleverne trænes i at deltage i projektarbejder som kræver samarbejde med andre i form af at dele erfaringer, holdninger og idéer.
- At de samlede erfaringer kan hjælpe deltageren videre til en uddannelse indenfor medie/grafiker linien og beslægtede uddannelser, eller blot give nyttig viden til en hvilken som helst anden uddannelse hvor kendskabet til informationssøgning, præsentationer og almindelig brug af en PC er en absolut nødvendighed.

### PRODUKTION

Der arbejdes med serviceopgaver for skolen og produktionsopgaver for kunder med fremstilling af brochurer, visitkort, plakater, hjemmesider mv. Desuden varetager værkstedet vedligeholdelse af skolens hjemmeside, samt diverse serviceopgaver for skolen, f.eks. udarbejdelse af studiekort til eleverne, opslag, skemaer og lister til valgfag.

### UNDERVISNING

Der undervises i anvendelsen af de programmer som anvendes til produktionen, desuden i grundlæggende it. I tilknytning til de grafiske produktioner undervises i opsætning, farvebrug, anvendelse af skrifttyper mv. Endelig undervises der i formidling, så deltagerne bliver i stand til at yde support til andre brugere samt undervise i dele af programmer.

### ARBEJDSMETODE

Undervisningen veksler mellem bl.a. teori og individuelle projekter, hvor deltagerne enkeltvis eller i mindre grupper arbejder med opgaver på egen hånd. Det kan være bundne opgaver, eller selvvalgte projekter efter deltagerens interesser og kvalifikationer. Der skiftes mellem undervisning i it-programmerne og praktisk udførelse af opgaver, med hovedvægten lagt på at forsøge sig frem på egen hånd, og få hjælp og vejledning efterhånden som behovet opstår.

Der arbejdes på projekter, hvor eleverne arbejder sammen og bruger hinandens idéer og færdigheder. Desuden forberedes mindre oplæg, som deltagerne skal formidle for resten af holdet og evt. bygge videre på til undervisning af andre.

### EVALUERING

Der evalueres løbende i form af gennemgang/kritik. Der evalueres både på arbejdsprocessen og det færdige produkt. Gennemgangen foregår i fællesskab for hele holdet. Produktioner evalueres løbende, individuelt og ved fælles gennemgang på holdet. Den individuelle forløbsplan evalueres hver tredje måned.

## IT GRAFISK, WEBDESIGN & KOMMUNIKATION - FORTSAT

### MÅLSÆTNING FOR 2008/09

- Vægte produktionsopgaver "ud af huset" højere i forbindelse med nyligt indkøb af professionelt trykudstyr. Forsøge at udvide kundekredsen gennem markedsføring af værkstedets produktion.
- Et udvidet og markant synligt teamsamarbejde med PC Support værkstedet med det formål at styrke skolens IT tilbud yderligere.
- At uddanne og træne eleverne til at undervise i de opnåede færdigheder.
- At udvikle undervisningsmaterialer til internt og eksternt brug

## HÅNDVÆRKERTEAM & EJENDOMSSERVICE

### FORMÅL/MÅL

- At eleverne får praktisk kendskab til håndværksfagene/ejendomsservice - får oplæring i brug af værkstedernes maskiner, med tilhørende sikkerhedsregler.
- At eleverne får forståelse for materialer og færdigheder i brug af værktøj.
- At eleverne lærer om håndværkerkulturen, vigtigheden af stabilitet, omhu, koncentration, samarbejde og ansvarlighed.
- Styrke deltagernes selvværd gennem arbejde med reelle produktioner som afsættes til kunder.

### PRODUKTION

Primært ordrebaseerede produktioner på smede/snedkerværksted og ejendomsservice. Der tilstræbes en variation i produktionen, så deltagerne får mulighed for at prøve forskellige opgavetyper og arbejdsmetoder. Håndværkerteamet står også for vedligeholdelse og ombygninger på skolen, og deltagere med kørekort får mulighed for at opbygge rutine ved kørselsopgaver i skolens biler, samt varetagelsen af den daglige vedligeholdelse af bilerne.

### UNDERVISNING

Der undervises i brug af værktøjer, materialelære og sikkerhedsregler. Desuden inddrages eleverne i videst muligt omfang i de forskellige processer i forbindelse med produktionen: Møder med kunder, arbejdstegning, materialevalg, beregning af materialeforbrug, prisberegning og levering.

Teoretisk undervisning i tegning og beregning inddrages i en naturlig sammenhæng med produktionen.

### ARBEJDSMETODE

Undervisningen er først og fremmest praktisk baseret, med hovedvægt på produktionen. Eleverne samarbejder om produktionerne, så de mere erfarne deltagere videregiver deres kunnen til nye deltagere. Faglæreren er "værkfører", som fordeler opgaverne og giver individuel instruktion og vejledning. Det tilstræbes, at alle deltagere prøver en eller flere praktikperioder i virksomhed efter eget valg.

### EVALUERING

Den ordrebaseerede produktion stiller store krav til produkternes kvalitet og finish. Der er derfor løbende kritik og vurdering, inden det færdige produkt bliver leveret til kunden. Elevernes indsats og faglige og sociale udvikling bliver evalueret ved arbejdet med forløbsplanen ca. hver tredje måned.

### MÅLSÆTNING FOR 2008

Sætte fokus på den individuelle vejledning af deltagerne, ved udvikling af arbejdet med forløbsplaner for at styrke bevidstheden om personlige og faglige kvalifikationer, og gennemtættede samarbejde med virksomheder om besøg og praktikperioder.

Værkstederne vil fortsat udvide samarbejdet med erhvervsskolerne. Målet med dette samarbejde er at fremme elevernes forståelse for de fag der arbejdes med på de enkelte erhvervsskoler og synliggøre hvilke krav og udfordringer de vil møde i en kommende uddannelse – dele af uddannelserne vil indgå i undervisningen på værkstedet, så eleverne forbedrer deres mulighed for, at gennemføre den uddannelse de vælger.

# VÆRKSTEDERNE - FORTSAT

## IDRÆT

### FORMÅL/MÅL

- At styrke og udvikle kvalifikationer som udholdenhed, stabilitet, ansvarlighed, koncentration, selvtillid, hjælpsomhed og samarbejdsevne.
- At eleverne styrkes fysisk, personligt og socialt, med henblik på at være bedre rustet til at fastholde videre uddannelsesforløb, eller arbejde.
- At eleverne prøver et stort udbud af forskellige idrætsaktiviteter og derved opnår kvalifikationer og får interesse for et fortsat aktivt fritidsliv.

### PRODUKTION

Produktionen består først og fremmest af undervisning, hvor deltagerne individuelt eller gruppevis står for instruktionen af holdet i udvalgte discipliner, eksempelvis i idrætsgrene hvor de i kraft af deres deltagelse i klubvirksomhed er "eksperterne".

Idrætslinjen står for gennemførelsen af et antal arrangementer årligt for skolens øvrige elever. Desuden arrangerer Idrætslinjen en række stævner for andre skoler. Idrætslinjen arrangerer og igangsætter motion for hele skolen hver fredag.

### UNDERVISNING

Der undervises i anatomi, fysiologi, kost og ernæringslærer, træningslærer, og træningsplanlægning. Der undervises i idrætsgrene efter elevernes interesser og forudsætninger, herunder teknisk og taktisk træning. Endvidere i sammensætning af opvarmnings- og grundtræningsprogrammer. Der lægges vægt på et meget bredt udvalg af idrætsdiscipliner frem for specialisering. Udover idræt inddrages også kulturelle aktiviteter med besøg på diverse museer og udstillinger, samt ture til styrkelse af fællesskabet i gruppen.

### ARBEJDSMETODE

Undervisningen består for langt størstedelen af praktisk idræt, ved deltagernes og lærernes aktive Medvirken, i forskellige idrætsaktiviteter. Eleverne inddrages i videst muligt omfang ind i planlægningen af aktiviteterne, og får der igennem mulighed for at udvikle deres evne som instruktører, ved at få ansvar for gennemførelsen.

### EVALUERING

Der er løbende fælles evaluering af de forskellige forløb, og elevernes rolle som instruktører. Evalueringen spiller en væsentlig rolle i det daglige, da det specielt er de personlige kvalifikationer der arbejdes med. De individuelle forløbsplaner evalueres hver tredje måned.

### MÅLSÆTNING FOR 2008

- At oparbejde nogle rutiner, når vi servicerer andre. Vi skal øve os nogle gange på de ting, vi udbyder. På denne måde får vores elever en bedre oplevelse, og leverer også en bedre 'vare'.
- Øget fokus på at få holdet til at fungere socialt, og - trods forskelligheder - at lære eleverne at trives og arbejde i hinandens selskab.
- Bringe elevtallet op og gøre fremmødet stabilt, så vi bevarer dynamikken på linien.
- Endvidere sættes fokus på forældresamarbejde. Det vil foregå ved månedlige nyhedsbreve og telefonisk kontakt. Forældre kan, efter lærerens skøn, blive inviteret med til forløbs samtalerne. og får interesse for et fortsat aktivt fritidsliv.
- At eleverne får kendskab til elementær træningslære, anatomi, fysiologi og at sammensætte og gennemføre et træningsforløb.
- At eleverne lærer om ernæring og dens betydning.

# VÆRKSTEDERNE - FORTSAT

## KØKKEN

### FORMÅL/MÅL

- At eleverne får kendskab til arbejdet i et kantinekøkken, og opnår færdigheder indenfor fremstilling af smørrebrød, varme retter, hjemmebagt brød, salater og desserter.
- At eleverne får forståelse for hygiejne, rengøring og anretning.
- At eleverne øver samarbejdsevner, udholdenhed og koncentration, og lærer at tage ansvar for produktionen.
- At eleverne får øget selvtillid ved at deltage i produktioner der lykkes.

### PRODUKTION

Køkkenlinien står for den daglige drift af skolens kantine, med fremstilling af frokost for op til 100 personer 4 dage om ugen. Der fremstilles en stor variation af retter til en buffet, så deltagerne får prøvet de forskellige områder indenfor køkkenfaget.

Ind imellem laves særlige arrangementer, som f.eks. restaurationsdag, reception, brunch eller andet. Der kan også leveres til arrangementer udenfor huset. Køkkenlinien står selv for rengøringen i kantineområdet.

### UNDERVISNING

Der undervises i hygiejne og fremstilling af mad generelt. Eleverne inddrages i videst muligt omfang i menuplanlægning, valg af opskrifter, varebestilling/indkøb og alle funktioner vedrørende fremstilling og servering af maden. Efter behov undervises der i læsning og forståelse af opskrifter, beregning og opmåling af mængder, skrivning af skilte og opslag mv.

Holdet har hver anden fredag til rådighed til egne arrangementer, og tager jævnligt på skolebesøg, messe, udstilling eller andre steder som er relevante for deres område. Turene kan også have overvejende socialt indhold.

### ARBEJDSMETODE

Undervisningen er først og fremmest praktisk baseret, med produktionen af den daglige frokost som gennemgående element. Eleverne får hjælp i det omfang det er nødvendigt, men skal i størst muligt omfang tage ansvar for de opgaver de har fået tildelt, frem til det færdige produkt. Der arbejdes individuelt eller parvis, men der lægges vægt på samarbejde og hjælpsomhed, hvis andre har svært ved at magte deres opgave. Eleverne er afhængige af hinandens fremmøde og arbejdsindsats, da deadline for produktet ikke kan rykkes.

### EVALUERING

Der er daglig evaluering af produktet, og kontant kritik hvis noget ikke er lykkedes optimalt. Det sørger resten af skolens elever for. Holdets samarbejdsevner, og den enkeltes ansvarlighed bliver også tydeliggjort i det daglige. En overordnet evaluering af den enkeltes udbytte af undervisningen foregår i forbindelse med arbejdet med forløbsplanen.

### MÅLSÆTNING FOR 2008/09

- Tættere samarbejde med erhvervsuddannelser på køkkenområdet, -slagteriskolen og hotel- og restaurantkolen, med henblik på at lette overgangen til kompetencegivende uddannelse.
- Udvikle arbejdet med forløbsplaner.

## PC-SUPPORT

### FORMÅL/MÅL

Det tilsigtes, at den enkelte elev for et bredt kendskab til en pc-supporters arbejde med henblik på, at få afklaret sin egen interesse for arbejdsområdet.

### PRODUKTION

Værkstedet står for vedligeholdelse af skolens pc'er, installation af nye programmer, opgradering, samling og opsætning af nye computere, vedligeholdelse og udbygning af netværk mv.

Tilsvarende service kan tilbydes til eksterne kunder.

### UNDERVISNING

Undervisningen er primært tilrettelagt i disse moduler:

- Pc'ens opbygning
- Reparation og vedligeholdelse
- Konstruktion og opgradering
- Installation af styresystemer og programmer
- Netværk
- Yde pc-support

### ARBEJDSMETODE

- Learning-by-doing
- Teamsamarbejde og gensidig oplæring
- Teori ad hoc

### EVALUERING

Værkstedets og egen indsats vurderes løbende gennem hele forløbet.

Den enkelte elev vil i samarbejdet med læreren få evalueret sin forløbsplan en gang i kvartalet.

### MÅLSÆTNING FOR 2008

At give tilfredsstillende service til:

- Skolen
- Eksterne kunder
- At give eleven at positiv oplevelse ved teamarbejde

Værkstedet vil arbejde på, at få opdyrket en kundekreds med henblik på at sikre en vis indkomst og give eleverne en realistisk oplevelse af arbejdets karakter.

## IT OG KOMMUNIKATION

### FORMÅL/MÅL

Uddannelsens formål er at styrke den unge til et aktivt og indholdsrigt voksenliv, om muligt at kunne fortsætte med uddannelsesforløb i det ordinære uddannelsessystem, og træde ind på arbejdsmarkedet og bidrage med sine kompetencer.

Der arbejdes dermed med såvel den personlige dimension – overgangen til voksenlivet, etablering af bolig, samfundet og et aktivt fritidsliv, og den faglige dimension – forbedre grundlaget for fortsat uddannelse samt specifikke kurser indenfor it.

Uddannelsen er opbygget i 3 trin, som tilsammen danner et sammenhængende uddannelsesforløb. Som udgangspunkt er hvert trin berammet til 40 uger, men varigheden af de enkelte trin kan justeres i forhold til den enkelte unges uddannelsesplan. Alle trin indeholder elementerne:

- Almenundervisning, håndtering af privatlivet samt forberedelse til uddannelse og arbejde.
- Almenundervisningen tilrettelægges ud fra elevernes niveau, og giver mulighed for at elever som ønsker det kan gå til afgangsprøve i dansk, engelsk og matematik.
- Håndtering af privatlivet indeholder bl.a. elementer som: indkøb og madlavning, sundhed og ernæring, rengøring, hygiejne, privatøkonomi, foreningsliv, motion, boformer og samliv.
- Forberedelsen til uddannelse og arbejde foregår gennem faglig og personlig opkvalificering,
- specifikke kursusforløb, uddannelses- og erhvervsvejledning, praktikforløb og brobygning til erhvervsuddannelse.

Vægtningen af elementerne varierer på de forskellige trin i uddannelsen.

### ARBEJDSMETODE

**1. trin** - Indledes med et 12 ugers afklaringsforløb.

I afklaringsforløbet præsenteres den unge for de forskellige elementer i uddannelsen. Der undervises i almindelige skolefag, dansk, engelsk, matematik og samfundsfag, i grundlæggende it, med elementer fra pc-kørekort, i kommunikation og sociale færdigheder samt motion. Forløbet danner grundlag for udarbejdelse af en individuel uddannelsesplan. Her beskrives den unges målsætninger, og hvilke elementer der skal indgå i det fortsatte uddannelsesforløb. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med den unges uddannelsesvejleder.

Med baggrund i uddannelsesplanen fastsættes uddannelses mål og nærmere indhold i det følgende forløb. Det overordnede skema er en fortsættelse af skemaet fra afklaringsforløbet, men niveau og vægtning af de enkelte elementer kan variere i forhold til individuelle interesser og målsætninger.

**2. trin** - Lægger hovedvægten på den it-faglige undervisning.

Der undervises i netværk, support og service, samt præsentations- og grafiske programmer til bl.a. web-design. Undervisningen foregår i samarbejde med produktionshøjskolens it linier: Pc-support og Grafisk, Webdesign & Kommunikation. Desuden arbejdes videre med den personlige dimension: boligformer, privatøkonomi og generel håndtering af hverdagen.

## IT OG KOMMUNIKATION - FORTSAT

### 3. trin

Bygger videre på den it-faglige undervisning, men skal samtidig bygge bro til fortsat uddannelse/ arbejde. En væsentlig del af aktiviteterne er rettet mod uddannelses- og arbejdsmarkedet. Der indgår uddannelses- og erhvervsvejledning, skolebesøg, virksomhedspraktik samt elementer fra ordinær erhvervsuddannelse, dels som faglig opkvalificering, og dels for at lette overgangen til fortsat uddannelsesforløb.

Gennem hele forløbet vil der være fokus på elevernes sociale liv og udvikling. Foruden den formelle undervisning i sociale færdigheder, kommunikation og motion, vil der være mulighed for deltagelse i fritidsaktiviteter om eftermiddagen, og der vil jævnligt blive tilbudt kulturelle aftenarrangementer, fællesspisning og sportsaktiviteter sammen med produktionshøjskolens øvrige elever.

Uddannelsen afsluttes med uddannelsesbevis, hvor opnåede eksamensbeviser, certifikater samt deltagelse i meritgivende og kompetencegivende kurser vil indgå sammen med en samlet beskrivelse af uddannelsesforløb og opnåede kompetencer.

# VIDENSDELING, SAMARBEJDE OG DOKUMENTATION

## TEAM

Vores team skal opfylde flere formål. De skal sikre at alle medarbejdere har en kollega de er knyttet til, en faggruppe de kan referere til og en teamkoordinator at samarbejde med.

## ARBEJDSMETODE

På produktionshøjskolen er der allerede gode traditioner for at arbejde i team. Der er 4 team på skolen. Team 1. er i kælderen. Det er et team på fem personer. Per er teamkoordinator, med vejlederopgaver. Team 2. er i stueetagen på It og kommunikation. Der er tre medarbejdere. Lise er koordinator med vejlederopgaver. Team 3. er på 1.sal. Her er syv medarbejdere + vejleder Jan Wessel. Jan Wessel er teamkoordinator - han er vores vejleder. Team 4 er også på 1.sal. Der er tre medarbejdere i teamet med andre opgaver – sekretariatet og rengøring. Forstanderen er koordinator.

## NETVÆRKSMØDER

I år sætter vi fokus på samarbejde. For at sikre at der er en ramme under hvilken, vores Team kan fungere, indføres netværksmøder. Netværksmøderne har til formål: At sikre, at vidensdeling kan foregå. At sikre, at flest muligt får formidlet hurtig og relevant viden fra hele huset. At sikre, at de medarbejdere der har brug for det, kan få den faglige sparring, som er nødvendig for at de kan udføre deres opgaver optimalt. At vi sikre dokumentation af vores arbejde. At vi fortsat sikrer videreudvikling og opdatering for hele skolen.

## ARBEJDSMETODE

Netværksmøder fast om torsdagen fra kl. 10 -11. Der laves dagsorden og referat til alle vores møder. Netværksmøderne er indrettet som fleksible møder. Det betyder at alle medarbejdere i huset kan deltage - hvis ønskeligt. Det er planlagt således, at der holdes møde hver uge. I ulige uger holdes et almindeligt netværksmøde med Ulla, Jan, Per og Lise og i de lige uger, kan andre medarbejdere melde sig til at deltage i mødet. Medarbejdere vil blive dækket af, af den medarbejder, der bedst kan undværes ved drøftelsen af deres punkt.

## PERSONALEMØDER

Personalemødet er fortsat vores vigtigste møde. Det holdes om mandagen. Her træffes vores fælles beslutninger. Vi har en fast dagsorden. Dagsordenen sættes op om mandagen på kontoret. onsdag sendes dagsordenen med nye punkter + bilag, til alle medarbejdere på mail. På den måde får vi mulighed for at forberede os til mødet. Mandag laves den endelig dagsorden til mødet kl. 14.

## UGEBREV

I forbindelse med at vi sætter fokus på samarbejde, oprettes et ugebrev. Ugebrevets formål er at sikre, at vi alle har adgang til, hvad der foregår i resten af huset. De samlede data om huset og de forskellige værksteder bliver nedskrevet hver uge og samlet i "ugebrevet". Ugebrevet kan endvidere bruges til udfærdigelsen af årsberetningen.

## UDVIKLINGSSAMTALER

Vi har fået mange nye medarbejdere i huset. Det har stor betydning for vores succes, at alle er en ligeværdig del af gruppen og de fælles værdier. Et led i at skabe et fælles fodslag er "medarbejderudviklings samtaler". Alle medarbejdere bliver i efteråret indkaldt til en samtale (MUS). Samtalen skal sikre, at medarbejderne udnytter deres kompetencer, at alle har mulighed for udvikling og at alle medarbejdere oplever at de er set og hørt i forhold til den samlede organisation.

## SAMARBEJDE I GLOSTRUP

Vi opnår mange fordele ved at indgå i et tættere samarbejde med Glostrup kommune, herunder forvaltning, Ungevejledning, Ungdomscenteret, 10'eren, klubberne, Unge-guide og Ungdomsråd, fx omkring uddannelsesvejledning, eksamener, idræt og sundhed, fritidstilbud, div. arrangementer m.v.

### FORMÅL

Ved at indgå samarbejder med vores relevante omgivelser, optimerer vi mulighederne for at blive en integreret del af byen og dermed bedre kendt blandt de unge og potentielle samarbejdspartnere. Optimalt vil elevantallet stige på sigt, ligesom vi også øger vores muligheder for løbende, at optimere vore undervisningstilbud og goodwill i kommunen.

Vi er specialisterne, når det gælder unge med særlige behov for læring efter Folkeskolen. Vi skal derfor være bedre i stand til at kommunikere vores kompetencer der ud, hvor beslutningerne tages. Produktionshøjskolen er et godt springbræt videre til en ungdomsuddannelse eller 10. klasse. Det vil vi gerne viderefremde ud til alle med interesse i Glostrup Produktionshøjskole.

### ARBEJDSMETODE

- Opsøge relevante interessenter i Glostrup med henblik på dialog og samarbejde. Udarbejde et nyt tidssvarende hæfte om Produktionshøjskolen rettet direkte mod målgruppen: De unge, forældre og samarbejdspartnere.
- Relevante interessenter inviteres til foredrag/konference på skolen sidst på året – Hvad er og hvad kan Produktionshøjskolen i Glostrup tilbyde byens unge, som de eneste i kommunen.
- Evt. besøg af ekstern foredragsholder. Arrangementet igangsættes evt. i slutningen af skoleåret.

## SKOLENS IMAGE OG VISUELLE IDENTITET

### Hvordan bliver Produktionshøjskolen opfattet af dens omgivelser?

Man møder desværre ofte holdningen blandt de unge i byen, når snakken går på Produktionshøjskolen: "Det er for tabere". Skolen har altså ikke den bedste status set med de unges øjne. Det er ikke sejt, at gå på Produktionshøjskole. Det skal vi lave om på.

Vi har faciliteterne, kompetencerne og målrettede tilbud for unge med særlige læringsbehov, som kun er tilgængelige på Produktionshøjskolen. Derfor er skolen unik. Det vil vi gerne formidle videre.

### FORMÅL

Målet er bl.a. at optimere skolens troværdighed, som en professionel og tidssvarende samarbejdspartner, der har fingeren på pulsen, men også ændre de unges opfattelse af skolen. Det skal fremover være sejt at gå på Glostrup Produktionshøjskole!

### ARBEJDSMETODE

- Produktionshøjskolens visuelle profil evalueres og videreudvikles løbende, så alle materialer, hjemmeside osv. også i fremtiden, matcher tidens unge. Vores foldere og hjemmeside skal stikke frem i bunken af lign. materialer på forvaltningen, på skolerne, uu-vejledningen osv.

## **PRESSE**

Vi skal fremover forsøge at være mere synlige i lokalpressen og andre kommunale medier, når vi har noget på hjertet, herunder den gode historie, nyheder og arrangementer osv.

Der er flere forskellige kommunale fagblade rettet mod pædagoger, lærere, vejledere og politikere og forvaltning, som med fordel kan anvendes til formålet.

## **FORMÅL**

Er at indlejre Glostrup Produktionshøjskole i vores interessenters bevidsthed, som en troværdig, visionær og professionel samarbejdspartner.

## **ARBEJDSMETODE**

- Der skrives artikler med nyhedsværdi til lokalpressen
- Der skrives artikler "Den gode historie" til de kommunale og faglige blade.

# MÅLSÆTNINGER FOR SKOLEÅRET 2008-09

## MÅLSÆTNINGER FOR 2008/09

**At videreudvikle arbejdet med forløbsplaner og produktionsskole beviset**, så det bliver et brugbart og naturligt værktøj for eleverne, med en tydelig sammenhæng til uddannelsesplaner fra grundskolen, samt et videre uddannelsesforløb efter produktionsskolen. Skolen deltog i 2006 t i udviklingsarbejde om værktøjer til realkompetencevurdering, vi forventer at et brugbart materiale vil være klar i løbet af foråret. Desuden arbejdes der på indførelse af et produktionsskolebevis. Disse tiltag har alle som mål, at skærpe opmærksomheden på den opkvalificering der foregår på produktionsskolerne.

**At styrke samarbejdet med virksomheder og uddannelsessteder**, herunder særligt tilrettelagte uddannelsesforløb, med henblik på at unge med særlige behov, får den nødvendige støtte, til et videre uddannelsesforløb.

1. august 2007 blev det obligatorisk for alle produktionsskoleelever at deltage i kompetencegivende kombinationsforløb, på en erhvervsuddannelse.

Der er indgået samarbejdsaftaler med erhvervsskoler som er relevante for vores fagområder.

Vi arbejder med implementeringen af de nye aftaler.

**At videreudvikle skolens undervisningstilbud i de grundlæggende fag.**

Vi udvikler på samarbejdet med andre skoler. Vi har gode erfaringer med voksenskolen i Albertslund, som er behjælpelig med tilrettelæggelse af undervisningen ud fra elevernes individuelle behov, og evt. opfølgning i videre uddannelsesforløb.

**At fastholde nuværende skolestørrelse og værkstedsudbud.**

Produktionsskolen har levet en forholdsvis anonym tilværelse med faste samarbejdspartnere og nogenlunde stabil elevtilgang. Det seneste år har der været markant tilbagegang i elevtallet generelt på produktionsskoler, og flere skoler har måttet lukke. GP har hidtil kun haft en mindre nedgang, men skal udviklingen vendes, har vi behov for at udbrede kendskabet til skolen til en større kreds end hidtil. Der er afsat et større beløb til annoncering, desuden vil vi fortsat være mere udadvendte, i forhold til aktiviteter i lokalområdet.

**At videreudvikle skolens STU uddannelse: It og kommunikation**

Uddannelsen IT og Kommunikation er kommet godt fra start. Samarbejdet med Kasperskolen er frugtbar og vi ønsker at udvikle vores uddannelse. Derfor vil vi se efter samarbejdspartnere, fx i produktionsskoleverdenen.

## TIDSLINIE FOR SKOLEÅRET 2008-09

AUGUST	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personalemødet: Arbejdet med at udfinde den rigtige dagsorden til personalemødet påbegyndes.</li><li>- Netværksmødet: Arbejdet med at implementere netværksmødet påbegyndes.</li><li>- Spørgeskemaerne; Skemaet præsenteres. Vi bruger spørgeskema til Intro ugen og 24 timers turen.</li><li>- Samarbejdspartnere kontaktes i lokalmiljøet, skolerne, forvaltningen, forstanderkredsen, og til andre naturlige samarbejdspartnere i produktionshøjskolemiljøet.</li><li>- Nyhedsformidling på hjemmesiden skal være etableret.</li></ul>
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- Netværksmødet skal køre på skinner og at tage form med udgangen af september.</li><li>- Samarbejdspartnere: Kontakt til relevante samarbejdspartnere påbegyndes med udgangen af sep.</li><li>- Spørgeskemaerne er offentliggøres i kantinen flere gange medio september og på hjemmesiden 1. gang.</li><li>- Ugebrevet har fundet sin endelige form med udgangen af september.</li><li>- Der er påbegyndt arbejde med elevplaner og produktions-skole-beviser i teamene.</li><li>- Observationsskemaet til unge med særlige behov er introduceret.</li></ul>
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der afholdes Mus samtaler</li><li>- Spørgeskemaundersøgelse: Eleverne laver 3 måneders evaluering.</li><li>- Vi arbejder med APVén.</li><li>- Samarbejdspartnerne er fundet og kontakt etableret.</li></ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der afholdes Mus samtaler. Fortsat.</li><li>- Personalemøde og dagsordenen har fundet sin endelige form.</li><li>- Netværksmøderne: Der er forståelse for formålet og mulighederne med mødet.</li><li>- Observationsskemaerne er blevet benyttet flere gange.</li><li>- Ugebrevet er implementeret.</li></ul>
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- Netværksmøderne er implementeret i huset.</li><li>- Personalemøderne er optimeret og implementeret.</li><li>- Observationsskemaet er et bekendt redskab i huset.</li><li>- Spørgeskemaet er implementeret. Vi foretager Juleundersøgelse.</li><li>- Teamene afstemmes, justeres.</li></ul>
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vi arbejder med APVén.</li><li>- Observationsskemaet er implementeret.</li><li>- Der arbejdes bevidst med elevplaner og produktions-skole-beviser i teamene.</li><li>- Samarbejdspartnerne er implementeret.</li></ul>
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opsamling på MUS samtale.</li><li>- Vi afslutter APVén.</li></ul>
MARTS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opsamling på MUS samtale. Fortsat.</li><li>- Opsamling på personalemøderne.</li><li>- Opsamling på netværksmøder.</li><li>- Opsamling på ugebrev.</li><li>- Opsamling på team.</li><li>- Opsamling på Spørgeskema</li><li>- Opsamling på Observationsskemaer til elever med særlige behov.</li></ul>
APRIL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tilpasning med udgangspunkt i vores opsamlinger.</li><li>- Spørgeskema: Tilfredshedsundersøgelse</li></ul>
MAJ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tilpasning med udgangspunkt i vores opsamlinger. Fortsat</li></ul>
JUNI	<ul style="list-style-type: none"><li>- Årsrapport. Der afleveres rapport om det forgangne år.</li><li>- Alle elever får Produktionshøjskolebeviser ved afslutningen af året.</li></ul>